

Mener les entretiens professionnels avec professionnalisme

Structurer ses entretiens et adapter la bonne posture

Référence : RRH04



1 jour



Intra-entreprise :
1 200 € HT/session



Responsables RH
Dirigeants
Managers

Pré-requis

Aucun

OBJECTIFS

- ➔ Connaître le cadre juridique
- ➔ Savoir distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation
- ➔ Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels
- ➔ Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture

PROGRAMME

- 1. Les enjeux de l'entretien professionnel**
 - L'Entretien Professionnel comme un acte de management
 - La bonne posture
 - La différence entre l'Entretien Professionnel et l'entretien annuel d'évaluation
- 2. Structurer ses entretiens**
 - La préparation et l'utilisation du support
- 3. S'entraîner à conduire les entretiens professionnels**
 - Les différentes étapes
 - Clarifier le projet professionnel du collaborateur
 - Adapter sa posture
- 4. Construire un plan d'action personnalisé**
 - Identifier les actions de développement
 - Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation
 - Effectuer une synthèse et un suivi



Formation animée par
Sylvie Touzain
Tania Bergmann



Pédagogie basée sur
l'alternance d'exercices
pratiques et d'apports
théoriques

ethica RH

LA PERFORMANCE PAR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL